

COMUNE DI TRAVO
PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 4

ADUNANZA DEL 06/02/2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria/~~straordinaria~~ di prima convocazione - seduta pubblica

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA APPENNINO PIACENTINO E IL
COMUNE DI TRAVO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUOVO UFFICIO
ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA
SUB AREA MONTAGNA ALTA VAL TREBBIA - DISTRETTO SANITARIO DI
PONENTE.**

L'anno duemiladiecì addì sei del mese di Febbraio alle ore 10,30 nella Sala adunanze consiliari. Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	- ALBASI LODOVICO	SI	
2	- VALLA ROBERTA	SI	
3	- MAZZOCCHI LUIGI	SI	
4	- TAGLIAFERRI PIETRO	SI	
5	- GUASTONI GILBERTO		SI
6	- REGGIANI MARIA ELENA	SI	
7	- MERLI MANUEL	SI	
8	- GAZZOLA NICOLETTA	SI	
9	- BALDANTI ANDREA	SI	
10	- GAZZOLA ANNIBALE	SI	
11	- COSTA GIANLUCA		SI
12	- COZZI MATTEO		SI
13	- FUMI MARTA	SI	
TOTALE		10	3

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Ferdenzi Adriano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. Lodovico Albasi in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Alle ore 11.17 presenti 10 assenti 3 Costa, Cozzi, Guastoni

Il Sindaco introduce e dà la parola all'assessora Valla che illustra brevemente la materia facendo rilevare che si tratta di una decisione conseguente a quella appena presa; ne sottolinea i vantaggi per l'Amministrazione che vede la propria Responsabile del Servizio sociale impegnata sui due fronti.

Aprè quindi la discussione e intervengono i Sigg.:

- Gazzola Annibale: afferma di non condividere pienamente la questione per il fatto che il Comune si trova in sofferenza per la presenza parziale di una valida figura di Responsabile e ricorda la posizione del collega Tagliaferri che sulla stampa ha chiesto un ridimensionamento dell'impegno comunale.
- Tagliaferri: annuncia la sua astensione e precisa che tuttavia la sua posizione è nel frattempo mutata in quanto condivide il progetto sotteso alla decisione. Ribadisce anche la situazione di sofferenza del suo settore di intervento per la scarsità di risorse sia umane che economiche.
- Sindaco: ricorda la necessità della presenza dell'Ufficio di Piano e spiega che nella subarea "Montagna" occorre una figura di sicuro riferimento, che è sicuramente ben rappresentata dalla responsabile del Settore del Comune di Travo. Fa notare che tutti i comuni della CM hanno valutato l'opportunità di muoversi in tal modo e spiega che gli altri Comuni mettono a disposizione chi il tecnico, chi la ragioniera e Travo la Responsabile del sociale. Capisce la posizione del collega Tagliaferri per la penuria delle risorse a disposizione, ma considera che l'impegno nel campo dei servizi sociali è imprescindibile. Assicura che se cambierà la situazione, saranno valutate opzioni diverse.
- Fumi: dice di essere d'accordo se la Responsabile è validamente sostituita; sottolinea che la Biblioteca è un servizio importante che va conseguentemente tenuto in grande considerazione.
- Gazzola Annibale: condivide l'intervento del collega Tagliaferri e afferma che occorre un grosso sforzo per la Biblioteca; afferma che il collega ha ragione e che ciò significa che la maggioranza è spaccata.

A questo punto più nessuno intervenendo,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI i principi contenuti nel D. Lgs. 267/2000 intesi a promuovere ed incentivare le forme di cooperazione e collaborazione tra enti pubblici;

ATTESO CHE con deliberazione di Consiglio n. 5 del 13 Marzo 2009 si determinava di utilizzare in modo congiunto con la Comunità Montana Appennino Piacentino il servizio prestato dalla Sig.ra Mazzocchi Lucia, dipendente del Comune di Travo con la qualifica di Responsabile Servizi Sociali e Scolastici q.f. D1, alla quale veniva assegnata la Responsabilità del Servizio Associato per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali avente sede presso la Comunità Montana. La convenzione stipulata avente scadenza al 31.12.2009 prevedeva la prestazione della predetta dipendente per 3 ore settimanali presso la Comunità Montana Appennino Piacentino;

DATO ATTO che la Conferenza dei Sindaci in data 23.12.2009 ha determinato di rinnovare la convenzione in essere per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2011 ampliando la stessa a un utilizzo di 18 ore settimanali della Sig.ra Mazzocchi Lucia presso l'Ufficio Associato dei Servizi Socio Assistenziali;

RILEVATO che la disciplina contrattuale introdotta dall'art.14 (Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione) del CCNL 22-01-04 dei dipendenti degli enti del comparto Regioni-Autonomie locali, espressamente prevede, con riferimento specifico al personale da utilizzare nell'ambito di servizi in convenzione, che gli uffici comuni possono utilizzare, per soddisfare le proprie esigenze organizzative, personale assegnato dagli enti aderenti per periodi determinati e per una parte

dell'orario ordinario d'obbligo, secondo le regole definite preventivamente mediante una convenzione da concordarsi tra gli enti interessati. La convenzione, in particolare, deve disciplinare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e l'ufficio comune della gestione associata, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

RITENUTO di dover provvedere ad approvare lo schema di convenzione per disciplinare l'attivazione della collaborazione succitata, come da bozza allegata;

ACQUISITI i pareri favorevoli di Regolarità Tecnica e di regolarità contabile, resi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 pareri uniti alla presente deliberazione;

ESPERITA la votazione palese con il seguente esito:

-	Presenti	10	
-	Astenuti	2	Gazzola Annibale, Tagliaferri
-	votanti	8	
-	voti favorevoli	8	
-	voti contrari	/	

proclamato dal Sindaco,

DELIBERA:

1. Di approvare per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati lo schema di Convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'utilizzo congiunto della Sig.ra Lucia Mazzocchi dipendente del Comune di Travo presso gli uffici della Comunità Montana Appennino Piacentino
2. Di dare atto che le predette convenzioni avranno termine il 31.12.2011 e che alla scadenza potranno essere rinnovate con appositi atti deliberativi degli enti interessati.
3. Di autorizzare il Segretario Comunale incaricato della gestione Amministrativa del personale del Comune di Travo alla sottoscrizione delle convenzioni de qua.

SUCCESSIVAMENTE IL CONSIGLIO COMUNALE

ACCERTATA la necessità di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione;

RITENUTO di provvedere in merito;

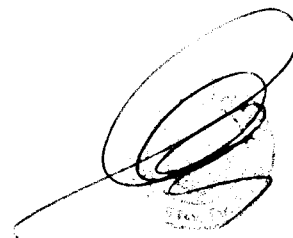
ESPERITA la votazione palese con il seguente esito:

-	Presenti	10	
-	Astenuti	2	Gazzola Annibale, Tagliaferri
-	votanti	8	
-	voti favorevoli	8	
-	voti contrari	/	

proclamato dal Sindaco,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA APPENNINO PIACENTINO ED IL COMUNE DI TRAVO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUOVO UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA SUB AREA MONTAGNA ALTRA VAL TREBBIA – DISTRETTO SANITARIO DI PONENTE.

L'anno 2010, il giorno _____ del mese _____ nella sede della
Comunità Montana Appennino Piacentino

TRA

Comunità Montana Appennino Piacentino con sede a Bobbio Via Garibaldi n. 48 rappresentata dal
Presidente Pro-tempore Sig. Massimo Castelli, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n.
del

E

Comune di Travo, Provincia di Piacenza con sede in Piazza Trento n. 21 – Travo – rappresentato dal
Sindaco Sig. Albasi Lodovico, in esecuzione della delibera di Consiglio n. del

PREMESSO che

I Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Travo, Ottone e Zerba hanno approvato bozza
di convenzione afferente la delega alla Comunità Montana Appennino Piacentino per la gestione in
forma associata dei Servizi Socio-Assistenziali nell'area appartenenti ai Comuni succitati;

La Comunità Montana Appennino Piacentino delegata alla gestione dei Servizi Socio-Assistenziali da
parte dei 7 Comuni della Sub Area Montagna Alta Val Trebbia del Distretto di Ponente, ha ravvisato
l'opportunità e la convenienza economica di avvalersi in forma associata delle prestazioni della
Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Travo – Sig.ra Lucia Mazzocchi – così come previsto
dall'art. 5 della “CONVENZIONE TRA I COMUNI DELLA SUB AREA MONTAGNA DEL DISTRETTO
SANITARIO DI PONENTE PER LA DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO
PIACENTINO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI “
approvata da tutti i rispettivi organi dei comuni appartenenti alla Sub Area Montagna.

Atteso che la Comunità Montana Appennino Piacentino necessita di rinnovare la convenzione in
essere sino al 31.12.2009 con la quale il Comune di Travo autorizzava la dipendente Sig.ra
Mazzocchi Lucia in servizio presso il Comune stesso con la qualifica di Responsabile dei Servizi

Sociali e Scolastici q.f. D1 a prestare il proprio servizio a tempo parziale per 3 ore settimanali presso l'Ufficio Associato per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali che ha sede presso la Comunità Montana stessa, dando atto che si rende necessario ampliare la predetta convenzione a 18 ore settimanali per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2011;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Finalità

La presente convenzione è finalizzata all'impiego presso l'Ufficio Associato per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali della Comunità Montana Appennino Piacentino della dipendente Sig.ra Lucia Mazzocchi in servizio presso il Comune di Travo con la qualifica di Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici q.f. D1, in forza delle previsioni normative dell'articolo 30 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i., nonché in applicazione di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004.

Gli enti convenzionati si avvalgono pertanto di un solo soggetto, la Sig.ra LUCIA MAZZOCCHI dipendente del Comune di Travo, a cui vengono assegnate all'interno dell'Ufficio Associato per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali le funzioni di Responsabile dell'Ufficio stesso

Art. 2 Funzioni

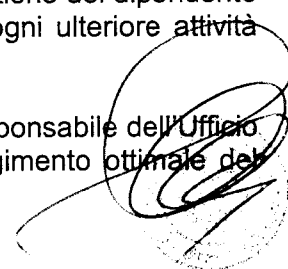
Le funzioni amministrative di pertinenza del Responsabile dell'Ufficio di cui sopra sono le seguenti:
- programmare e sovrintendere lo svolgimento complessivo delle attività dell'Ufficio attraverso il coordinamento delle strutture operative assegnate e il presidio dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse complessive messe a disposizione (sia quelle assegnate dai Comuni che quelle operanti presso l'AUSL), con il fine di fornire adeguato supporto alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 3 Individuazione del Responsabile

Il Responsabile dell'Ufficio Associato per la gestione dei Servizi Socio – Assistenziali della Sub Area Montagna Alta Val Trebbia del Distretto di Ponente è individuato nella figura della Sig.ra Lucia Mazzocchi Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici presso il Comune di Travo al momento della stipulazione della presente convenzione, rispetto al quale il Comune di provenienza del funzionario sopra citato esprime il proprio assenso senza ulteriori atti amministrativi.

Allo stesso Comune di provenienza spetterà di assumere, gli eventuali atti di gestione del dipendente nelle ipotesi previste dalle normative e dai contratti collettivi vigenti, nonché ogni ulteriore attività inerente lo stato economico e giuridico del dipendente.

Il dipendente Sig.ra Lucia Mazzocchi del Comune di Travo individuato come Responsabile dell'Ufficio succitato dovrà organizzare la propria attività lavorativa per garantire lo svolgimento ottimale del



Servizio oggetto della presente convenzione sia nel Comune di provenienza che presso l'Ufficio associato, così come previsto al successivo art. 4.

Art. 4
Modalità di espletamento

L'impegno del dipendente Sig.ra Lucia Mazzocchi Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici presso il Comune di TRAVO sarà pari a 18 ore settimanali da distribuirsi nel rispetto dei vincoli dell'orario settimanale d'obbligo prestato presso il Comune di provenienza .

Art. 5
Ripartizione degli oneri finanziari

I rapporti finanziari vengono regolati nel rispetto della ripartizione degli oneri secondo la prestazione lavorativa effettuata in ogni ente convenzionato.

Detti oneri ricomprendono la base stipendiale (comprensiva di ogni emolumento corrisposto al dipendente), le spese per l'aggiornamento professionale, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi, oltre agli oneri riflessi.

E' altresì previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'interessato per accedere alla sede dell'Ufficio Associato ubicato presso la Comunità Montana e fare ritorno alla sede lavorativa di appartenenza a totale carico dell'Ufficio associato.

Compete al Comune di provenienza impegnare, liquidare e pagare al dipendente interessato le competenze dovute con la retribuzione mensile, ivi comprese le spese di viaggio debitamente documentate, nonché curare ogni adempimento conseguente.

L'ufficio Associato si impegna a rimborsare le somme onnicomprensive di ogni adempimento conseguente, con cadenza trimestrale dietro presentazione di apposita distinta della spesa sostenuta, presentata dal Comune di provenienza.

Per le giornate di lavoro presso l'Ufficio Associato, in caso di rientro pomeridiano, verranno regolarmente rimborsati i pasti effettuati dall'incaricata, con le forme e le modalità già in essere per i dipendenti della Comunità Montana dell'Appennino Piacentino.

Art. 6
Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31.12.2011.
Alla scadenza potrà essere liberamente rinnovata con appositi atti deliberativi degli Enti convenzionati.

Art. 7
Possibilità di recesso

Il recesso da parte di una delle due amministrazioni è sempre ammesso mediante espressione di volontà del competente organo.

In caso di recesso, le parti stabiliscono fin d'ora che i relativi effetti si produrranno solamente decorsi trenta giorni dalla comunicazione della relativa volontà e ciò al fine di garantire lo svolgimento del servizio in modo omogeneo.

Art. 8



Inadempienza e scioglimento della convenzione

Qualora una delle due parti non adempia agli obblighi stabiliti dalla presente convenzione, è facoltà della parte adempiente avviare le procedure per lo scioglimento.

E' comunque necessario adempiere agli obblighi assunti fino al giorno di pronuncia dello scioglimento.

Art. 9 Controllo del Servizio

Il controllo dell'efficacia in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione sarà demandata alla Conferenza dei Sindaci i quali in caso di riscontrare carenze o disfunzioni, redigono apposita e motivata relazione sulla scorta della quale potranno richiedere eventuali modifiche dei contenuti convenzionali .

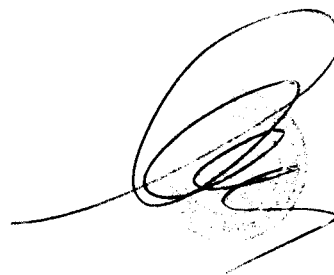
Art. 10 Clausola compromissoria

Le controversie che potrebbero sorgere fra le parti contraenti relativamente al presente atto che non si risolvano mediante accordo, saranno demandate all'autorità giudiziaria competente.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Comunità Montana Appennino Piacentino

Per il Comune di

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned in the bottom right corner of the page.

PARERI

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favore ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00.

Travo, li 05/02/10

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

Adeloro

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere _____ ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00

Travo li 05/02/10

IL RESPONSABILE DEL SERV. INTERESSATO

Francesco C. C. C.

[Signature]

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to Albasi Lodovico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ferdenzi Adriano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, T.U. n. 267/2000)

La suesposta deliberazione in copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per giorni 15 consecutivi ai sensi di legge.

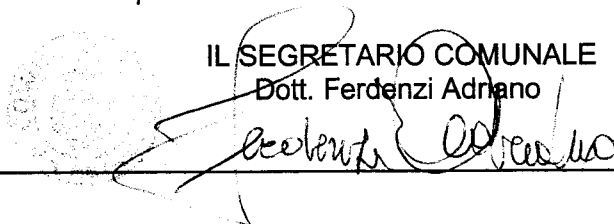
Travo li 28/02/10

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ferdenzi Adriano

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li 28/02/10

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ferdenzi Adriano



The block contains an official circular stamp of the Municipality of Albasi and a handwritten signature in blue ink over the printed name of the Municipal Secretary, Dott. Ferdenzi Adriano.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è divenuta esecutiva il giorno 28/02/10, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 28/02/10 al 05/03/10 (art. 124, c.1 T.U. n. 267/2000)

Travo li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ferdenzi Adriano
