

**COMUNE DI TRAVO (PC)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 34 DATA 30/01/2010	OGGETTO: Impegno spesa per rinnovo annuale servizi telematici di base - adempimenti CIE 2010 - rinnovo casella PEC - Ditta STI PC.
--------------------------	--

L'anno duemiladieci il giorno trenta del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Zambianchi Maura

VISTA la competenza del settore;

RICHIAMATA la delibera di G.C. N. 130 del 24/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, con cui si provvedeva all'assegnazione provvisoria delle Risorse ai Resp.li di servizio per l'anno 2010;

VISTO il preventivo n. 021/10-MQ/pa in data 18/01/2010 Prot. 286 del 19/01/2010 pervenuto dalla Ditta STI S.p.A. con sede in Piacenza per il rinnovo annuale dei servizi telematici di base (supporto tecnico Internet/Lepida/Cner + servizio posta elettronica), i servizi inerenti gli adempimenti CIE 2010, il rinnovo di n 1 casella PEC per complessive € 2208 IVA inclusa;

RITENUTO tale preventivo congruo ed equo;

DATO ATTO che la Ditta in questione ha in affidamento da diversi anni i servizi in questione e li ha sempre svolti con puntualità e serietà;

RICHIAMATO l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 ("Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), che prevede che "Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO il provvedimento del Sindaco Prot. 4715 del 02/10/2007 di individuazione del Resp.le Uff. Affari Generali ai fini dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lettere c) e d), 183 e 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 38, 3° comma, lettera e), dello Statuto;

VISTI i regolamenti per la disciplina dei contratti e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;


DETERMINA

DI AFFIDARE la fornitura dei servizi informatici di base (supporto tecnico Internet/Lepida/Cner + servizio posta elettronica), dei servizi inerenti gli adempimenti CIE 2010 ed il rinnovo di n. 1 casella PEC alla Ditta STI S.p.A., con sede in V. Piemonte 1 - Piacenza, per un importo totale di € 2208 IVA inclusa;

DI imputare la spesa complessiva di € 2208 sul Cap. 124.00.00 Int. 1.01.02.03 del Bilancio 2010 in corso di predisposizione;

DI inviare copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IMP
15

Visto di regolarità contabile attestante la Copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 D Lgs. 267/2000. Travo, li _____ - 2 _____ 2010	Travo, li 30/01/2010
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA <i>Colli Cele</i>	
	IL RESPONSABILE FUNZIONARIO RESPONSABILE <i>Zambianchi Maura</i> Zambianchi Maura
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determina viene affissa in data odierna all'albo pretorio Comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi	
2 Febbraio 2010	IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Credeur, Cedruco</i>

COMUNE DI TRAVO

Provincia di Piacenza

Prot. N.

del

Cat: **Fascicolo**

COMUNE DI TRAVO

Provincia di Piacenza

Prot. N. 286

del 19/01/2010

Cat. **Fascicolo**

Piacenza, 18 Gennaio 2010

PREV. n° 021/10- MQ/pa

Spett.le

Comune di Travo

Piazza Trento 21

29020 Travo (PC)

Alla c.a. Sig.ra Maura Zambianchi/Lucia Mazzocchi

Facendo riferimento a Vs. gentile richiesta, con la presente siamo a proporVi la nostra stima per la fornitura dei servizi informatici erogati da STI Spa per il Comune di Travo.

Nella pagina successiva viene presentato il prospetto riepilogativo.

La presente offerta rimane valida fino al 31/01/2010.

Si ricorda che a partire dal 01/02/2010 verranno erogati solamente i servizi attivi, per cui i servizi che risulteranno scaduti verranno disattivati.

Confermandoci a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

STI S.p.A.

Paolo Affaticati

Per conto del Responsabile Commerciale
Maurizio Quagliaroli

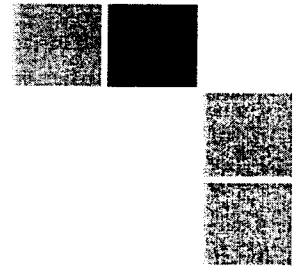
Rinnovo servizi in scadenza

Descrizione	Scadenza attuale	Importo annuale 2010 Iva Esclusa	Nuova scadenza dopo il rinnovo
Servizi Telematici di Base (supporto tecnico internet/Lepida/Cner + servizio posta elettronica)	31/12/2009	* 1.500,00	31/12/2010
Servizi Adempimenti CIE (Carta Identità Elettronica) 2010	31/12/2009	* 290,00	31/12/2010
Servizio di assistenza e manutenzione Web Content Management Tool per il Sito Web <u>www.comune.travo.pc.it</u> estensione canone fino al 31/12/2010 (costo canone annuale: 580 euro)	16/10/2010	100,00	31/12/2010
Posta Elettronica certificata n. 1 casella PEC*	17/03/2010	* 50,00	13/03/2011

* il Distributore Autorizzato Infocert impone il rinnovo annuale automatico, salvo disdetta bimestrale anticipata.

€ 1840

€ 2208 IVA INCLUSA



Servizi Telematici di Base

Obiettivo dei Servizi Telematici di Base

Garantire agli Enti l'accesso ai servizi telematici presenti sulla rete LEPIDA/Community Network dell'Emilia Romagna.

I Servizi Telematici di Base unificano i seguenti singoli servizi:

1. Servizio di Assistenza Connessioni Telematiche (tecnico/sistemistica) per garantire il collegamento tra l'infrastruttura di rete del singolo Ente ed il Punto di Accesso Locale (PAL) di connettività pubblica erogato attraverso la Community Network Regionale (CN-ER).
2. Servizio di posta elettronica per l'Ente.
3. Servizio di Call Center Tecnico.

Descrizione del servizio Assistenza Connessioni Telematiche

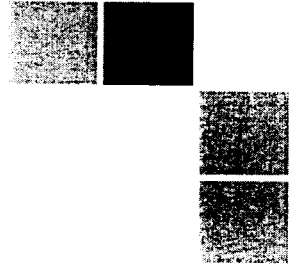
- Manutenzione di base del Firewall in dotazione all'Ente per il collegamento alla rete pubblica telematica esterna. Supporto tecnico per la verifica e la predisposizione delle regole generali di gestione del traffico dati.
- Intervento on-site entro 16 lavorative ore dalla chiamata in caso di guasto fisico del Firewall. Nell'intervento sono previste le seguenti attività: eventuale sostituzione provvisoria dell'apparato con relativa riconfigurazione delle regole di base per permettere la navigazione internet ed il flusso della posta elettronica. L'apparato sostituito verrà lasciato in comodato d'uso per 30 giorni, entro i quali l'Ente dovrà provvedere ad acquisire un nuovo apparato e quindi a restituire il comodato.
- Assistenza tecnica via call center per la configurazione e la manutenzione dei personal computer dell'ente messi su LAN per l'accesso a Lepida, Community Network (CN-ER), Sistema Pubblico di Connettività (SPC) ed Internet.
- Supporto tecnico per l'attivazione e la gestione operativa dei servizi telematici realizzati dalla Regione

Emilia Romagna via CN / SPC.

- Inserimento dell'ente nel piano di indirizzamento IP pubblico su scala regionale, a garanzia della sicurezza nelle transazioni di accesso riservato alle informazioni.
- Sono esclusi dal servizio tutti gli apparati appartenenti all'infrastruttura della rete interna dell'Ente (Switch, Hub, Infrastruttura Cablata, ecc.).

Descrizione del servizio Posta Elettronica

- Assistenza tecnica per la configurazione dei personal computer dell'ente messi su LAN per l'accesso alla posta elettronica.
- Rilascio e gestione di un numero di caselle di posta elettronica in funzione delle postazioni di lavoro collegate al mail server , oltre ad una casella generale per ogni ente;
- Gestione e manutenzione del server di posta, protezione con backup giornaliero dei dati.
- Utilizzo di *Appliance* dedicati a garanzia della sicurezza del servizio (Antivirus e Antispam);
- Accessibilità delle caselle in modalità web all'indirizzo www.sintranet.it , pulsante "Web_Mail".



Descrizione del servizio Call Center Tecnico

L'obiettivo del servizio è di fornire agli utenti interni all'Ente un punto di accesso unificato ad un insieme di funzioni di assistenza relativamente ai servizi telematici erogati da STI (Assistenza Connessioni Telematiche, Posta Elettronica).

La richiesta di assistenza può essere inoltrata all'*help desk tecnico* di 1° livello:

- via telefono al numero 0523 574750
- via fax al numero 0523 574796
- via e-mail all'indirizzo help@stidoc.it

Il servizio provvede a:

- Assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l'utenza;
- Provvedere all'accoglimento ed alla registrazione delle richieste di assistenza;
- Risolvere i problemi più ricorrenti relativi ai servizi telematici offerti da STI ;
- Smistare a strutture di assistenza specifiche la risoluzione dei problemi non risolvibili dall'*help desk tecnico* di 1° livello;
- Controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti;
- Rendicontare all'utente sullo stato dell'intervento;
- Analizzare le statistiche sugli interventi, al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi.

Il servizio, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 fornisce assistenza tecnica relativamente ai servizi telematici offerti da STI: personale tecnico specializzato è a disposizione degli utenti nella risoluzione di tutti i problemi tecnici relativi alle dotazioni strumentali oggetto del servizio.

Il servizio è attivato da una richiesta di assistenza comunicata all'*help desk tecnico* di 1° livello di STI. Questa funzione di assistenza di primo livello può risolvere direttamente il problema o attivare un processo di *escalation* del problema per fornire una risposta via teleassistenza, via telefono, via e-mail o, se necessario, per pianificare un intervento tecnico specializzato entro le 8 ore lavorative.

