



Provincia di Piacenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 108

DATA 05/05/2010

OGGETTO: RICHIESTA ACQUISTO VOUCHER -INPS

L'anno duemiladieci il giorno CINQUE del mese di MAGGIO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
ARAMINI Geom. Stefano

RITENUTA la competenza nel settore;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva a determinare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi del Comune di Travo per l'anno 2010;

VISTO il Decreto Prot. n. 520 del 01/02/2010, con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTA la delibera di G.C. n. 44 del 04/05/2010 ad oggetto: "Accreditamento Comune di Travo presso INPS per utilizzo voucher per lavoro studenti, pensionati, cassintegrati, ecc. per lavori di tipo occasionale accessorio" con la quale l'Amministrazione comunale esprime la volontà di avviare alcuni progetti per le attività relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o di solidarietà riguardanti i Servizi culturali ed il Servizio Tecnico mediante l'acquisto, a titolo sperimentale, presso l'INPS di voucher del valore nominale di € 10;

PRESO ATTO che si rende necessario preventivare il pagamento dei servizi da effettuarsi a supporto dell'Ufficio Tecnico per il periodo 07/05-31/12/2010;

CONSIDERATO che la Circolare citata dell'INPS prevede una procedura ad hoc per il pagamento delle prestazioni tramite buoni cartacei, denominati "voucher", secondo quanto di seguito riportato:

- i committenti interessati (come il Comune) possono ritirare i buoni presso le sedi provinciali INPS, esibendo la ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo relativo sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad INPS DG Lavoro Occasionale Accessorio;
- il committente prima di consegnare al prestatore buoni che costituiscono il corrispettivo della prestazione resa provvede ad intestarli scrivendo su ciascun buono il proprio codice fiscale, il codice fiscale del prestatore destinatario, la data della relativa prestazione, convalidando il buono con la propria firma;
- il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, presentandoli all'incasso dopo averli convalidati con la propria firma presso qualsiasi ufficio postale;

EVIDENZIATO che si rende necessario da parte dell'Ente provvedere all'acquisto dei voucher, mediante pagamento degli importi relativi sul conto corrente postale citato.

VISTO il provvedimento del Sindaco Prot. 4737 del 15/09/2009 di individuazione del Resp.le Uff. Affari Generali ai fini dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lettere c) e d), 183 e 192 del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267;

VISTO l'art. 38, 3° comma, lettera e), dello Statuto;

VISTI i regolamenti per la disciplina dei contratti e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- di attuare per il periodo 07/05-31/12/2010 la procedura amministrativa necessaria al pagamento dei voucher per le prestazioni effettuate dagli incaricati per i servizi di supporto all'Ufficio Tecnico, ed in particolare per il Coordinamento della documentazione relativa al Piano strutturale Comunale Gestione osservazioni al Piano strutturale Comunale; e per la Gestione delle osservazioni al Piano strutturale Comunale impegnando la somma di € 6.800 sul cap. 240.06 Int. 1.01.06.01 del Bilancio 2010 dotato della necessaria disponibilità;
- di incaricare l'Uff. Ragioneria di emettere mandato a favore dell'INPS per l'importo complessivo di € 6.800 per il pagamento delle attività relative al periodo 07/05/2010-31/12/2010 per l'acquisto di n. 680 voucher e di versare la somma sopraindicata sul c/c postale n. 89778229 intestato ad INPS DG Lavoro Occasionale Accessorio;

IMP
53

Visto di regolarità contabile attestante la
Copertura finanziaria ex art. 151 comma 4
L. 267/00.

Travo, li - 6 MAG. 2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Collo Calò

Travo, li 05/05/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Adriano Spina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determina viene affissa in data odierna all'albo pretorio Comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Travo, li

11 Maggio 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stefano Pedemonte