

COMUNE DI TRAVO

PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 6

ADUNANZA DEL 16/01/2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: istituzione di un'Unità di Progetto per l'informatizzazione "E Government" ed "E Democracy". Definizione degli obiettivi e delle modalità di verifica dei risultati.

L'anno duemiladieci addì sedici del mese di Gennaio alle ore 12,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1 - ALBASI LODOVICO	SI	
2 - VALLA ROBERTA		SI
3 - GUASTONI GILBERTO	SI	
4 - MAZZOCCHI LUIGI	SI	
5 - TAGLIAFERRI PIETRO	SI	
	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adriano Ferdenzi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Albasi Lodovico nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Trasmessa per competenza all'ufficio:	<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi
	<input type="checkbox"/> Anagrafe	<input type="checkbox"/> Altro : _____		

OGGETTO: istituzione di un'Unità di Progetto per l'informatizzazione "E Government" ed "E Democracy". Definizione degli obiettivi e delle modalità di verifica dei risultati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione comunale intende dare il via ad un progetto di innovazione tecnologica e di informatizzazione di alcuni servizi dell'Ente denominato E Government ed ha previsto l'avvio di una serie di processi di rinnovamento e di ammodernamento del Comune, anche in relazione alle ultime novità legislative in materia, che prevedono l'informatizzazione e la gestione on line dell'Albo Pretorio e, la gestione del Protocollo informatico, così come previsto dalla legge n. 69 del giugno 2009.
- La Legge n. 69/2009 ha previsto all'art. 32 l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea, stabilendo che, per quanto riguarda l'Albo Pretorio on line, l'obbligo di pubblicazione di atti e di provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione di questi atti sui siti web da parte dei Comuni. In proposito, l'Amministrazione Comunale adempie pertanto al dettato della legge succitata provvedendo alla gestione on line dell'Albo Pretorio, prevedendo anche tutti i supporti software ed hardware, che integreranno il sistema operativo già in uso nella macchina comunale di Travo. Per quanto riguarda, invece, il potenziamento delle dotazioni informatiche dell'Ufficio Protocollo, che attualmente utilizza un sistema di protocollo informatizzato, l'Amministrazione comunale ha già provveduto a dotare l'Ufficio comunale di uno scanner ed in futuro provvederà all'acquisto di una stampante termica di etichette ed all'aggiornamento del programma in uso, al fine di limitare la riproduzione di documenti cartacei attraverso la scannerizzazione degli atti in arrivo e l'invio ai vari uffici comunali con posta elettronica ed apposizione di etichetta di protocollo.
- Si tratta di un investimento per ottenere e raggiungere obiettivi significativi e fondamentali nell'ambito del processo di innovazione tecnologica dell'ente.
- Un'altra novità è rappresentata, da ultimo, dal Progetto di E-DEMOCRACY attraverso il quale, l'Amministrazione comunale vuole offrire la possibilità, per tutti, di consultare on line e scaricare dal sito web www.comune.travo.pc.it tutte le delibere di consiglio e di giunta e le determinazioni dei dirigenti dal 1.1.2010.

CONSIDERATO che l'informatizzazione dei servizi è di grandissimo interesse per il Comune non solo perchè è obiettivo primario delle linee programmatiche approvate con deliberazione di C.C. n. 55/2009 ma in quanto necessario punto di collegamento con i cittadini e opportunità di informazione diretta;

RITENUTO, pertanto, di realizzare *in primis* l'implementazione dell'Albo informatico mediante la pubblicazione di tutti gli atti comprese delibere di Giunta di Consiglio e Determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art. 13 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con propria deliberazione in data 7 aprile 1998 n. 42 e integrato

proprio nel punto (deliberazione in data 11 marzo 2008 n. 20, esecutiva), articolo che così recita:

“1. Il Sindaco può istituire una unità di progetto per il raggiungimento di obiettivi determinati e straordinari inerenti l'attività di programmazione dell'Ente, affidandone la direzione ad un Responsabile di area, previa individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

2. Nel provvedimento istitutivo saranno definiti i tempi di attuazione e le modalità di verifica dei risultati.

3. Se occorre dotare l'Unità di progetto delle risorse umane occorrenti al Responsabile per conseguire l'obiettivo programmato, il Sindaco fa ricorso alla potestà accordatagli dall'art. 90 del TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n. 267”;

VISTO, altresì, l'art. 90 del citato TU approvato con Dlgs 287/2000 che così recita:

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente ovvero, salvo che più enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato (...).

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli enti locali.

3. (omissis)”;

RITENUTO pertanto, per poter attivare il programma di cui sopra, di:

- istituire un'Unità di Progetto, ex art. 13 del Regolamento organizzativo appena soprariportato, per realizzare l'informatizzazione dei servizi comunali ed in particolare dell'Albo Informatico e successivamente del Protocollo informatico;
- stabilire contestualmente tutte le altre determinazioni prescritte dalla norma regolamentare *de qua*;
- autorizzare il ricorso, da parte del Sindaco, della prerogativa prevista dall'art. 90 del TUEL soprariportato;

DATO ATTO che l'assunzione non è soggetta alle limitazioni temporali e nominative dettate dalla legge 24 dicembre 2007 n. 244 (“Finanziaria 2008”) in materia di assunzioni a tempo determinato e di ricorso ad altre forme di lavoro flessibile, come da dettato dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 2008;

UDITA la proposta del Sindaco in merito alla persona da assumere, ritenuta qualificata per la realizzazione del progetto succitato in quanto già inserita in tirocinio formativo sui servizi oggetto di informatizzazione. In particolare la formazione della suddetta ha previsto la redazione e pubblicazione di atti amministrativi e la protocollazione degli atti in entrata ed in uscita, in riferimento alle quali operazioni la persona in argomento, ha acquisito un'ottima conoscenza e preparazione, con approfondimento e acquisizione quotidiani delle conoscenze in materia informatica con particolare riferimento al loro utilizzo nella pubblica amministrazione e pertanto specificamente in relazione alla posta certificata, al protocollo informatizzato ed alla firma digitale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, prescritti dall'art. 48, comma 3, del già citato TUEL;

SENTITO in merito il parere conforme del Segretario/Direttore Generale;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di istituire, a far tempo dal 16 Febbraio 2010, un'Unità di Progetto (ex art. 13 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi") finalizzata ad informatizzare i servizi comunali in particolare l'Albo Informatico " in primis " e subito a seguire il protocollo informatico;
2. di affidarne la direzione alla Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici (ricomprensente anche il "servizio protocollo" del Comune);
3. di precisare che l'Ufficio si avvarrà della strumentazione informatica del Comune;
4. di precisare, altresì, che i compiti operativi di inserimento dati e aggiornamento dell'Albo informatico e successivamente di protocollazione in modalità informatizzata con scannerizzazione di tutto il flusso documentale e archiviazione in modalità informatica con etichettatura della corrispondenza, verranno assicurati mediante l'assunzione a tempo determinato di un esecutore amministrativo già esperto in materia di processo di informatizzazione del Comune di Travo;
5. di indicare come termine finale del progetto il 30 Giugno 2014, e comunque fino al termine o alla cessazione anticipata del mandato amministrativo del Sindaco;
6. di autorizzare il ricorso, da parte del Sindaco, alla prerogativa prevista dall'art. 90 del TUEL soprariportato;
7. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, l'assunzione a tempo determinato, dal 16 Febbraio 2010 al 30 Giugno 2014, con orario di servizio di 30/36, della Sig.ra .Garetti Piera , nata a Piacenza, il 28 Luglio 1964, residente a Travo – Loc. Piana Fr. Fellino, C.F. GRTPRI64L68G535E inquadrandola in categoria B3 secondo il CCNL vigente per il comparto Regioni-autonomie locali;
8. di fronteggiare la spesa relativa all'esercizio finanziario 2010 mediante imputazione ad idoneo capitolo del Bilancio di Previsione in corso di predisposizione;
9. di dare atto che il Segretario/Direttore Generale e la Responsabile dell'Ufficio di progetto attueranno gli adempimenti successivi e conseguenti.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

co voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

PARERI

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00

Travo li 16/01/10

IL RESPONSABILE DEL SERV. INTERESSATO

Colle Cole

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00

Travo li 16/01/10

IL RESPONSABILE DEL SERV. INTERESSATO

Federica Aldrovino

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Albasi Ludovico



IL SEGRETARIO COMUNALE/
Dott. Adriano Ferdenzi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 02/02/10 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Travo li 02/02/10

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ferdenzi

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

(x) è stata comunicata nello stesso giorno di inizio pubblicazione

(x) ai capigruppo consiliari (art. 125 1 D.Lgs. 267/00),

() al Prefetto (art. 135 comma 2 D.Lgs. 267/00);

() è stata trasmessa al competente Organo di Controllo in data _____ con Prot. N. _____ a seguito di:

() iniziativa della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 127 comma 3 D.Lgs. 267/00,

() richiesta dei Consiglieri, per il controllo nei limiti dell'illegittimità denunciate ai sensi dell'art. 127 commi 1-2 D.Lgs. 267/00.

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/02/10.....

(x) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/00;

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto

dall'art. 124, c.1. del T.U. n. 267/2000, per quindi giorni consecutivi dal 02/02/10.....

al 17/02/10.....

Travo li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Adriano Ferdenzi