

COMUNE DI TRAVO
PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 43

ADUNANZA DEL 27/04/2010

**GLI ALLEGATI SONO
DEPOSITATI PRESSO
GLI UFFICI COMUNALI**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESERCIZIO 2010: ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

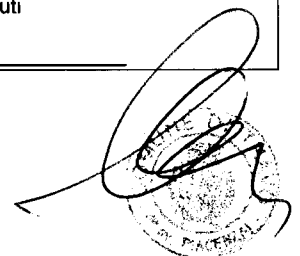
L'anno duemiladieci addì ventisette del mese di Aprile alle ore 23,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1 - ALBASI LODOVICO	SI	
2 - VALLA ROBERTA	SI	
3 - GUASTONI GILBERTO	SI	
4 - MAZZOCCHI LUIGI	SI	
5 - TAGLIAFERRI PIETRO	SI	
	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Ferdenzi Adriano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Lodovico Albasi nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Trasmessa per competenza all'ufficio: Segreteria Ufficio Tecnico Ragioneria Tributi
 Anagrafe Altro : _____



OGGETTO: ESERCIZIO 2010: ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. "Testo unico in materia di autonomie locali", che testualmente recita " *spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondi i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale ...* "

RICHIAMATO:

l'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. laddove dispone che negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti " ... sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, i responsabili dei servizi"

ATTESO che

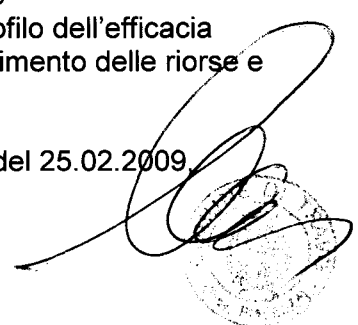
- questo Comune avente una popolazione residente di n. 2006 unità alla data del 31/12/2002 (art. 156 comma 2 del D.Lgs. 267/00) non sarebbe tenuto alla formazione del documento di cui sopra
- tuttavia ai sensi dell'art. 165 commi 8 del D.Lgs. 267/00 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 7 del 7 febbraio 1997 che ha affermato tra l'altro la illegittimità degli atti di gestione della Giunta che invadono competenze affidate dalla legge ai Responsabili dei servizi
- pertanto l'organo esecutivo deve individuare i centri di costo cui fanno capo i servizi del Comune, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2010
- ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune i centri di costo corrispondenti ai servizi ex D.Lgs. 267/00

Visti i prospetti di individuazione dei capitoli da assegnare ai Responsabili dei servizi

Rilevato che per ogni singola voce del Piano Risorse ed Obiettivi (PRO) si evince quanto segue:

- 1) la descrizione dei servizi è affidata a ciascun responsabile
- 2) le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il raggiungimento degli obiettivi collimano esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2009
- 3) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili di servizio sono quelli illustrati nell'allegato e corrispondono a quelli riportati nei programmi della relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale contestualmente al bilancio di previsione
- 4) i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione)

Visto il bilancio di previsione annuale 2009 approvato con atto consiliare n. 19 del 25.02.2009 esecutiva ai sensi di legge;



Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che ai responsabili dei servizi, oltre alle risorse finanziarie contenute negli allegati prospetti, viene assegnato anche il personale in servizio secondo quanto previsto dall'apposito allegato unito ai prospetti sopra menzionati;

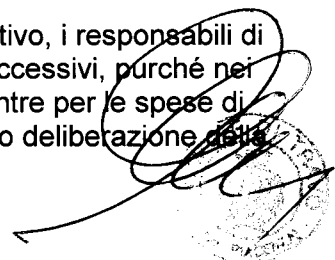
Ritenuto infine di esprimere alcuni indirizzi ai responsabili relativamente alla gestione amministrativa e finanziaria, allo scopo di facilitarne l'attività in coerenza con le scelte della Giunta, nel rispetto della separazione delle funzioni richiamato dall'art. 88 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli espressi, in ordine alla sola regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, e da tutti i responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, pareri uniti alla presente deliberazione;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di definire il piano risorse ed obiettivi per l'esercizio 2010 contenente le previsioni di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e gli obiettivi di gestione in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica, da assegnare ai responsabili dei servizi, così come previsti negli allegati Piano degli Obiettivi e Piano Contabile, costituenti parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto;
2. di assegnare altresì ai responsabili dei servizi il personale compreso nell'apposito prospetto pure allegato e parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto;
3. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun responsabile di servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite nella presente deliberazione ovvero, volta per volta, da apposito provvedimento integrativo o modificativo di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, e della doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Di stabilire che:
 - a) eventuali variazioni al Piano risorse ed obiettivi che comportino modifiche agli obiettivi della gestione ovvero modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dalle disposizioni vigenti;
 - b) eventuali variazioni al Piano risorse ed obiettivi che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
 - c) nei casi di urgenza, la Giunta Comunale potrà provvedere alla approvazione delle variazioni al bilancio di previsione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 267/00;
 - d) per la fornitura e la somministrazione di beni e servizi a carattere continuativo, i responsabili di servizio sono abilitati ad assumere impegni di spesa anche per gli anni successivi, purché nei limiti degli stanziamenti del relativo Intervento del bilancio pluriennale, mentre per le spese di durata superiore al bilancio pluriennale potranno assumerne soltanto dietro deliberazione della

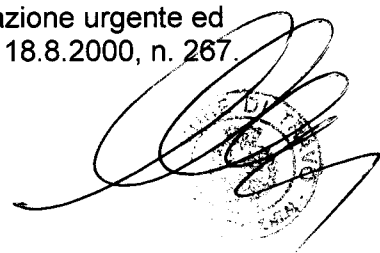


Giunta di indirizzo e di preassegnazione delle risorse e nei limiti delle stesse, fermo restando il rispetto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

- e) in caso di spese in conto capitale non precisate, la Giunta predefinisce, ove necessario, con proprio atto di indirizzo, l'oggetto e le caratteristiche minime dell'intervento, prima dell'adozione da parte dei Responsabili di servizio delle determinazioni a contrattare e di assunzione dei conseguenti impegni di spesa;
 - f) ai sensi dell'art. 184 D.Lgs n. 267/00 la liquidazione delle spese impegnate sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
 - g) l'approvazione dei piani di fattibilità, dei progetti preliminari propedeutici all'approvazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici, l'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi dei lavori e delle opere pubbliche restano di competenza della Giunta;
 - h) l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi decentrati integrativi resta di competenza della Giunta;
6. Di individuare i sottoindicati funzionari quali responsabili dei centri di costo di seguito elencati:

N.	CENTRO DI COSTO	RESPONSABILE
1)	Amministrazione Generale del Personale	Segretario Com.le
2)	Servizi sociali e sanitari	Mazzocchi Lucia
3)	Istruzione scolastica	Mazzocchi Lucia
4)	Relazioni Sindacali	Segretario Com.le
5)	Anagrafe	Zambianchi Maura
6)	Stato civile	Zambianchi Maura
7)	Elettorale	Zambianchi Maura
8)	Leva	Zambianchi Maura
9)	Commercio	Zambianchi Maura
10)	Agricoltura	Zambianchi Maura
11)	Caccia e pesca	Zambianchi Maura
12)	Cimiteri	Zambianchi Maura
13)	Servizi sportivi	Zambianchi Maura
14)	Statistica	Zambianchi Maura
15)	Turismo e cultura	Zambianchi Maura
16)	Pubblica sicurezza	Zambianchi Maura
17)	Urbanistica	Aramini Stefano
18)	Edilizia pubblica e privata	Aramini Stefano
19)	Ambiente	Aramini Stefano
20)	Lavori pubblici	Aramini Stefano
21)	Gestione e manutenzione del patrimonio comunale	Aramini Stefano
22)	Sicurezza dei lavoratori	Aramini Stefano
23)	Viabilità	Aramini Stefano
24)	Sportello unico delle imprese	Aramini Stefano
25)	Sportello Unico dell'Edilizia	Aramini Stefano
26)	Vigilanza	Aramini Stefano
27)	Protocollo	Mazzocchi Lucia
28)	Bilancio	Colla Carla
29)	Tributi	Colla Carla
30)	Economato	Colla Carla
31)	Rifiuti	Colla Carla
32)	Personale Gestione Contabile	Colla Carla;

7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



PROSPETTO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SOCIALI E SANITARI, ISTRUZIONE SCOLASTICA

RESPONSABILE: LUCIA MAZZOCCHI

Nessun dipendente stabilmente assegnato .

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SOCIALI E SANITARI, ISTRUZIONE SCOLASTICA,
AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

RESPONSABILE. Dr. ADRIANO FERDENZI – SEGRETARIO COM.LE

Nessun dipendente stabilmente assegnato

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: ZAMBIANCHI MAURA

Dipendenti assegnati: BUSCARINI GIACOMO – Istruttore Amministrativo – Categoria
Professionale B – posizione economica 3

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA

RESPONSABILE: Geom. ARAMINI STEFANO

Dipendenti assegnati: DANIELE ARALDI – Esecutore Operaio Specializzato – categoria
professionale B – posizione economica 4

ANDREA BOGLIOLI – Esecutore-Necroforo – categoria professionale B –
posizione economica 3

LEONARDO POLITI – Esecutore – categoria professionale B –
posizione economica 3

BERTUZZI DEVIS – Esecutore Escavatorista – categoria professionale
B – Posizione economica 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA CONTABILE

RESPONSABILE. Dr.ssa CARLA COLLA

Dipendenti assegnati: Dr.ssa CARLA VILLA – Istruttore Amministrativo – categoria
professionale C – posizione economica 3

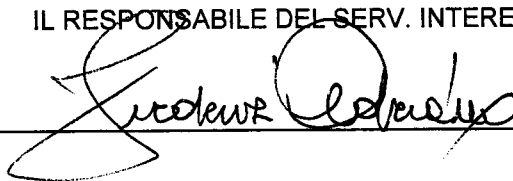


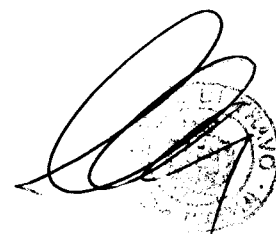
PARERI

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00

Travo li 24/04/10

IL RESPONSABILE DEL SERV. INTERESSATO





Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Albasi Lodovico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Adriano Ferdenzi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale il giorno 13/05/10 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Travo li 13/05/10

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Adriano Ferdenzi

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li 13/05/10



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Adriano Ferdenzi)

[Handwritten signature of Dott. Adriano Ferdenzi]

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- (x) è stata comunicata nello stesso giorno di inizio pubblicazione
 - (x) ai capigruppo consiliari (art. 125 1 D.Lgs. 267/00),
 - () al Prefetto (art. 135 comma 2 D.Lgs. 267/00);
- () è stata trasmessa al competente Organo di Controllo in data _____ con Prot. N. _____ a seguito di:
 - () iniziativa della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 127 comma 3 D.Lgs. 267/00,
 - () richiesta dei Consiglieri, per il controllo nei limiti dell'illegittimità denunciate ai sensi dell'art. 127 commi 1-2 D.Lgs. 267/00.

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/05/10

- (x) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/00;

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto

dall'art. 124, c.1. del T.U. n. 267/2000, per quindi giorni consecutivi dal 13/05/10

al 28/05/10

Travo li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ferdenzi